Алгоритм
доступа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания к предоставлению социальных услуг

Настоящий алгоритм разработан с целью доступа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – поставщики социальных услуг) к предоставлению социальных услуг, которые подлежат компенсации в соответствии с Порядком выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 481 (далее – Порядок выплаты компенсации).

1. Для получения компенсации поставщикам социальных услуг необходимо войти в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (далее – Реестр).

2. Поставщику социальных услуг для включения в Реестр, формируемый в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 августа 2016 г. № 420 «О реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 сентября 2016 г., регистрационный № 3229) необходимо:

2.1. Представить в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) заявление в свободной (произвольной) форме о включении их в Реестр. В заявлении указываются:

полное (если имеется сокращенное) наименование поставщика социальных услуг;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2.2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг;

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние два года;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

копии учредительных документов;

копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг.

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минтрудом Чувашии запрашивается:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

сведения о лицензиях, выданных поставщику социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

Поставщик социальных услуг вправе представлять указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего приказа, могут быть предоставлены поставщиком социальных услуг лично или посредством почтового отправления по адресу: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Московский, д. 3, пом. 1, Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики, либо в электронной форме на электронный адрес mintrud@cap.ru с использованием шифровальных (криптографических) средств.

2.5. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом Реестре.

2.6. При обращении в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и каждый отдельный документ должны быть представлены в текстовом формате или в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Заявление и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования. Размер каждого файла не может превышать 5 Гб. Допустимы следующие форматы файлов: *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt, *.jpg, *.pdf.

2.7. Уведомление о приеме документов, поступивших в Минтруд Чувашии, направляется поставщику социальных услуг посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов.

В случае поступления документов в электронной форме уведомление о приеме документов направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу; указанному в заявлении.

3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов в Минтруд Чувашии Комиссия по рассмотрению заявлений негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций о включении в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (далее – Комиссия) выносит решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр. О принятом решении

поставщик социальных услуг уведомляется Минтрудом Чувашии в письменной или электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

3.1. Основанием для отказа о включении в Реестр является:

представление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 к настоящему приказу;

представления копий документов (в случае предоставления их заявителем), не заверенных в установленном порядке;

серьезных повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг;

отсутствия электронной подписи в документе, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

предоставления документов, которые не подтверждают осуществление им деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

4. Прием гражданина на социальное обслуживание осуществляется путем подачи заявления о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также перечня необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.7, 2.8 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике».

Центром социального обслуживания населения на каждого гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых организаций социального обслуживания, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности; но не реже чем 1 раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в 2-х экземплярах.

Поставщик социальных услуг на основании индивидуальной программы заключает между поставщиком услуг и гражданином (или его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

5. Обращение поставщика социальных услуг за получением компенсации, предусмотренной для поставщиков социальных услуг, которые включены в Реестр, осуществляется в соответствии с Порядком выплаты компенсации.

5.1. Для получения компенсации поставщик социальных услуг до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги, указанные в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, представляет в Минтруд Чувашии следующие документы:

заявление о выплате компенсации поставщику услуг (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку выплаты компенсации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика услуг (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

копию документа, удостоверяющего личность поставщика услуг (для индивидуальных предпринимателей);

отчет об оказании социальных услуг их получателям в отчетном периоде по форме согласно приложению № 2 к Порядку выплаты компенсации;

перечень социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг;

копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных поставщиком услуг и получателем социальных услуг.

Поставщиком услуг по собственной инициативе могут быть представлены копии индивидуальных программ граждан, получивших у поставщика услуг социальные услуги в отчетном квартале.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут поставщики услуг. Все копии представленных документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) - поставщика услуг либо уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Выплата компенсации поставщику социальных услуг за предоставленные в отчетном периоде социальные услуги получателям социальных услуг осуществляется, если поставщику социальных услуг по состоянию не ранее чем на первое число, но не позднее чем на последнее число первого месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги (по итогам предоставления социальных услуг в IV квартале текущего года - по состоянию не ранее чем на 1 декабря, но не позднее чем на 22 декабря текущего года), должен соответствовать следующим требованиям:

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю компенсации другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

поставщик услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение установленных требований при заключении соглашения несет поставщик услуг.

5.2. При представлении поставщиком социальных услуг неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Порядка выплаты компенсации, Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня их представления направляет поставщику социальных услуг уведомление о необходимости представления в Минтруд Чувашии недостающих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного уведомления.

5.3. Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II Порядка выплаты компенсации, а в случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка выплаты компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня истечения 10 рабочих дней со дня получения поставщиком уведомления о представлении в Минтруд Чувашии недостающих документов принимает решение о выплате компенсации поставщику социальных услуг или об отказе в ее выплате.

5.4. Основаниями для отказа в выплате компенсации поставщику социальных услуг являются:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела II Порядка выплаты компенсации;

предоставление социальных услуг, указанных в пункте Порядка выплаты компенсации; гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела II Порядка выплаты компенсации, либо по истечении сроков, определенных в пунктах 2.2, 2.5 раздела II Порядка выплаты компенсаций;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе поставщику социальных услуг в выплате компенсации, указанной в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, Минтруд Чувашии уведомляет его в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В соответствии с принятым решением о выплате компенсации поставщику социальных услуг Минтруд Чувашии осуществляет перечисление компенсации, указанной в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, на счет поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

_____