

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СО НКО ИЗ БЮДЖЕТА ЧУВАШИИ И ФПГ

В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
КАБМИНА ЧУВАШИИ ОТ 11.06.2025 № 337

Август 2025 г.

Направления поддержки:

- социальное обслуживание, поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда ЗОЖ;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

Не входят в список:

- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства.

Требования к заявителю на день окончания приёма заявок

- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЧР грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иных просроченных задолженностей перед ЧР.
- Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена.
- В реестре **дисквалифицированных лиц** отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере.
- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией или российским юрлицом, в уставном капитале которого доля участия офшорных компаний превышает 25%.
- Заявитель **не должен быть причастным к экстремистской деятельности, терроризму или к распространению оружия массового уничтожения.**
- Заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов ЧР **на те же цели.**
- Заявитель не должен быть **иноагентом**

Требование по отсутствию на ЕНС задолженности **в размере более 30 тысяч рублей:**

Если справка представлена СО НКО:

Задолженность отсутствует на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок

Заявитель **вправе** до окончания приема заявок **по собственной инициативе** представить справку из налогового органа

Если справка не представлена:

Задолженность отсутствует на дату не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

Минэкономразвития Чувашии запрашивает справку у налогового органа **в порядке межведомственного взаимодействия**

Условия предоставления гранта:

- Наличие регистрации на территории ЧР не менее 1 года и осуществление деятельности на территории ЧР по направлениям поддержки.
- Проект реализуется на территории Чувашской Республики.
- В составе учредителей отсутствует политическая партия, государственные органы, МСУ или публично-правовые образования.
- Отсутствие факта нецелевого использования ранее предоставленной поддержки от Минэкономразвития Чувашии.
- Отсутствие непредставленной отчетности по предыдущему гранту от Минэкономразвития Чувашии.
- *Заявитель не был признан уполномоченным органом организацией, допустившей нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, (в отношении заявителя по ранее полученному гранту уполномоченным органом не составлен акт о нарушении условий договора о предоставлении гранта)*

Заявитель **ВПРАВЕ** внести **собственный вклад** или привлечь ресурсы в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом.

Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 млн. рублей

Срок использования гранта не должен превышать 24 месяца и должен завершиться не позднее 31 декабря 2027 года

Предусмотренные расходы:

- оплата труда, товаров, работ, услуг, приобретаемых для реализации проекта;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по оплате по договорам оказания услуг;
- услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов;
- услуги по художественному оформлению мероприятий проекта;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- информационное освещение реализации проекта.

Особые условия:

- **Необходимость получения согласия контрагентов на проведение проверок условий получения гранта, в том числе,** в части достижений результата предоставления гранта и проверок органами финансового контроля;
- **Запрет приобретения иностранной валюты за счет средств гранта,** кроме случаев необходимости закупки товаров и изделий для достижения результатов предоставления гранта.

Порядок проведения конкурса

Один заявитель вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Заявка на конкурс представляется **в форме электронного документа** путем заполнения электронной формы, размещенной в системе "Электронный бюджет"

Информация о проекте:

- грантовое направление;
- название проекта;
- краткое описание проекта;
- география реализации;
- срок реализации;
- обоснование социальной значимости;
- целевые группы проекта
- цели и задачи;
- ожидаемые количественные и качественные результаты;
- общая сумма расходов;
- запрашиваемая сумма;
- календарный план;
- бюджет проекта;
- информация о руководителе;
- информация о команде проекта;
- информация об организации.

Отклоняются заявки:

- заявителей, не соответствующих **требованиям и условиям**;
- поступившие после окончания срока приема заявок;
- содержащие недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;
- в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цели и задачи, календарные планы реализации и бюджет проекта совпадают по содержанию и направлению расходов более чем на 50% **с заявкой, по которой заявитель ранее был признан победителем конкурса**

Сроки проведения конкурса не могут быть меньше 30 дней

Объявление о проведении конкурса формируется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее **10 календарных дней до даты начала приема заявок**

Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки не могут быть причиной отказа

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней после дня окончания приема заявок проверяет:

- выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на день окончания приема заявок;
- сведений от налогового органа о наличии/отсутствии у заявителя на ЕНС задолженности более 30 тыс. рублей **по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок**;
- сведений от Управления Министерства юстиции РФ по ЧР об отсутствии в составе учредителей политической партии;
- сведений от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета ЧР о наличии/отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет ЧР грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Чувашией

.
.
.
.
.



Заявитель вправе представить выписку ЕГРЮЛ ,сведения от УМЮ РФ по ЧР, справку из налогового органа по собственной инициативе

Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- проверяет заявителей и заявку на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта;
- направляет письменный запрос заявителю, подавшему более одной заявки, с предложением выбрать 1 из заявок;

По итогам проверки Минэкономразвития Чувашии в течение **5 рабочих дней** подготавливает заключение о результатах проверки и передает его на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заключение носит рекомендательный характер.

С срок **не позднее 1 рабочего дня** со дня проведения заседания конкурсной комиссии Минэкономразвития Чувашии подготавливает протокол рассмотрения заявок, который размещается на едином портале **не позднее одного рабочего дня**, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Минэкономразвития не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Экспертиза заявок

Продолжительность экспертизы не должна превышать 10 рабочих дней со дня получения независимыми экспертами доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»

В срок не более 3 рабочих дней Минэкономразвития Чувашии составляет предварительный рейтинг заявок, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных независимыми экспертами по каждому критерию, умноженная на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки.

В срок не более 6 рабочих дней после составления Минэкономразвития Чувашии предварительного рейтинга конкурсная комиссия рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга.

Заключение договора

Минэкономразвития Чувашии **в течение 10 рабочих дней** после поступления средств из Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества заключает с победителями конкурса договоры

Перечисление гранта

Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Минфине Чувашии*, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания сторонами договора.

Получатель гранта обязан открыть счет в Минфине Чувашии **в сроки, установленные договором.*

По результатам рассмотрения предварительного рейтинга комиссия вправе пересмотреть оценки экспертов. По результатам пересмотра принимается решение о снижении суммы гранта в случае, если:

- предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта;
- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним уровнем заработной платы, цен на товары, работы, услуги, аренду (без обоснования), но не более чем на 20%.

Решение о пересмотре принимается по каждому проекту отдельно простым большинством голосов. Оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Для проведения экспертизы заявок привлекаются независимые эксперты. Не менее двух на один проект.

Внесение изменений в договор

В ходе реализации проекта получатель гранта может обратиться в Минэкономразвития Чувашии по вопросу внесения изменений в договор в части:

- изменения срока проведения отдельных мероприятий проекта (даже если это влияет на изменение срока реализации проекта);
- перераспределения расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта

Перенос мероприятия

Для внесения изменений по срокам мероприятия, **не позднее чем за 10 рабочих дней до его проведения**, в Минэкономразвития Чувашии направляется заявление с мотивированным обоснованием, которое регистрируется в течение **1 рабочего дня**.

Решение об изменении срока принимается в течение **не позднее 5 рабочих дней** со дня регистрации заявления.

В случае отказа в тот же срок формируется письмо с указанием причины:

- в результате переноса сроков проведения мероприятия превышает предельный срок реализации проекта;
- недостаточное обоснование.

В случае несоблюдения получателем гранта установленных сроков направления заявления, оно возвращается без исполнения

Перераспределение расходов

Не позднее чем за 10 рабочих дней до осуществления расходов, в Минэкономразвития Чувашии направляется финансово-экономическое обоснование, которое регистрируется в течение **1 рабочего дня**.

Решение принимается в срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня регистрации заявления

В случае отказа в тот же срок формируется письмо с указанием причины:

- расходы запланированы на затраты, не предусмотренные Порядком предоставления грантов;
- расходы запланированы на изначально запрещенные затраты (недвижимость, оплата штрафов, спонсирование партий и т.д.);
- недостаточное обоснование.

Изначально заявленную на конкурсный отбор сумму собственного вклада **уменьшать (исключать) нельзя.**

Требования к отчетности

Один раз в квартал в течение срока реализации проекта **не позднее 15 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель гранта представляет:

- отчет **о достижении результата** - по форме, установленной в договоре;
- отчет **о расходах** — по форме, установленной в договоре;
- отчет **о ходе реализации проекта** - по форме согласно приложению N 6

В целях проведения оценки результатов реализации проекта, Минэкономразвития Чувашии вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности — **Аналитический отчет по итогам реализации проекта**

Собственный вклад

Документы, подтверждающие внесение **собственного вклада**:

- договоры,
- акты приема-передачи,
- кассовые чеки и товарные чеки,
- счета либо счета-фактуры,
- платежные поручения,
- приходно-расходные кассовые ордера,
- ведомости и другие документы

Подтверждение **собственного вклада в неденежной форме**:

- договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг);
- договор безвозмездного пользования имуществом;
- договор дарения;
- товарная накладная;
- товарно-транспортная накладная;
- акт выполненных работ (оказанных услуг).

В документах, подтверждающих внесение собственного вклада, обязательно должна содержаться ссылка на номер и дату договора, заключенного с Минэкономразвития Чувашии

● Получатель гранта вправе представить отчетные документы на электронном носителе.

Возврат гранта

Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в случаях:

- нецелевого использования средств гранта;
- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные договором;
- недостижения значений показателей предоставления гранта, установленных договором;
- несоблюдения условий предоставления гранта;
- неиспользования при реализации мероприятий проекта всей суммы полученного гранта;

Минэкономразвития Чувашии **в течение 5 рабочих дней** со дня составления акта о нарушении условий договора или получения сведений об установленных нарушениях в ходе проверки, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

**В случае неустранения нарушений
в указанные сроки грант подлежит возврату**

**Получатель гранта обязан осуществить возврат
гранта в течение 30 календарных дней со дня
получения им уведомления о возврате**

При нарушении обязательств **в части достижения результата гранта** объем возврата рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (\text{Vгранта} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vгранта – размер гранта, полученный получателем гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения **i-й** характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения **i-й** характеристики результата (только положительные значения индекса)

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение **i-й** характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение **i-й** характеристик результата, установленное договором.

В случае выявления по итогам проверки, проведенной Минэкономразвития Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, **факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта**, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, которые установлены Постановлением и договором, **возврат гранта** производится в установленном порядке

Нераспределенный остаток средств гранта

- В случае отказа победителя конкурса от заключения договора в течение 5 рабочих дней либо расторжения договора в связи с нарушением условий предоставления гранта до начала использования гранта оставшиеся нераспределенные средства выделяются заявителям, занявшим более низкие рейтинговые места, баллы которых не ниже проходного значения.
- Если сумма нераспределенного гранта, предложенная последнему заявителю, меньше суммы запрашиваемого им гранта, то по согласованию сумма может быть снижена не более чем **на 25%** при условии достижения показателей.
- При наличии нераспределенного остатка в сумме не менее 1 млн. рублей по итогам проведения конкурса проводится дополнительный конкурс в пределах оставшихся лимитов.

Грант НЕ может быть предоставлен на следующие цели:

- финансовое обеспечение оказания **общественно полезных услуг**;
- исполнение государственного **социального заказа** на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- **возмещение затрат, понесенных НКО до дня начала приема заявок** на участие в конкурсном отборе проектов НКО на предоставление грантов на развитие гражданского общества на территории Чувашской Республики

Ведение учета операций, осуществляемых за счет гранта

- Необходимо разграничить и осуществлять расходы, производимые за счет Гранта отдельно от расходов, осуществляемых по другим видам деятельности.

Требования к документам, подтверждающим расходы на реализацию проекта

- Все расходы по статьям сметы, оплачиваемые по договорам, заключенным с физическими лицами, относятся к оплате труда (штатные работники или выплата за услуги по ГПД). Сюда относятся договоры с самозанятыми, но не с ИП.
- Для расчета расходов необходимо учитывать период реализации проекта. Например, комиссия за годовое обслуживание счета в банке - расчёт должен быть пропорционален периоду реализации проекта.
- При заключении договоров ГПХ или безвозмездного оказания услуг необходимо указывать конкретные показатели объема (например, площадь предоставляемых помещений или перечень предоставляемых канцелярских товаров или количество волонтеров), периодичность и требования к качеству исполняемой услуги, размер договорной цены.
- Не допускать договорных отношений с контрагентами, единственным учредителем которого является представитель заказчика (получателя гранта) и имеющим право подписи документов от его имени.
- Не допускать заключение нескольких договоров с одним исполнителем на оказание аналогичного предмета оказания услуг (например, договор на предоставление помещения и договор на организацию мероприятия в данном помещении).

Согласие с поставщиков (исполнителей, подрядчиков), услуги (товары) которых оплачиваются за счет средств Гранта

Обязательно включать во все договора с поставщиками следующий пункт:

«Поставщик (подрядчик, исполнитель) дает согласие на осуществление Минэкономразвития Чувашии, Фондом президентских грантов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта согласно Договору о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества на территории Чувашской Республики от «__» _____ 202__ г. № ____»

**Требование
Бюджетного Кодекса
Российской Федерации**

Внесение изменений в Договор о предоставлении гранта (в т.ч. смету расходов)

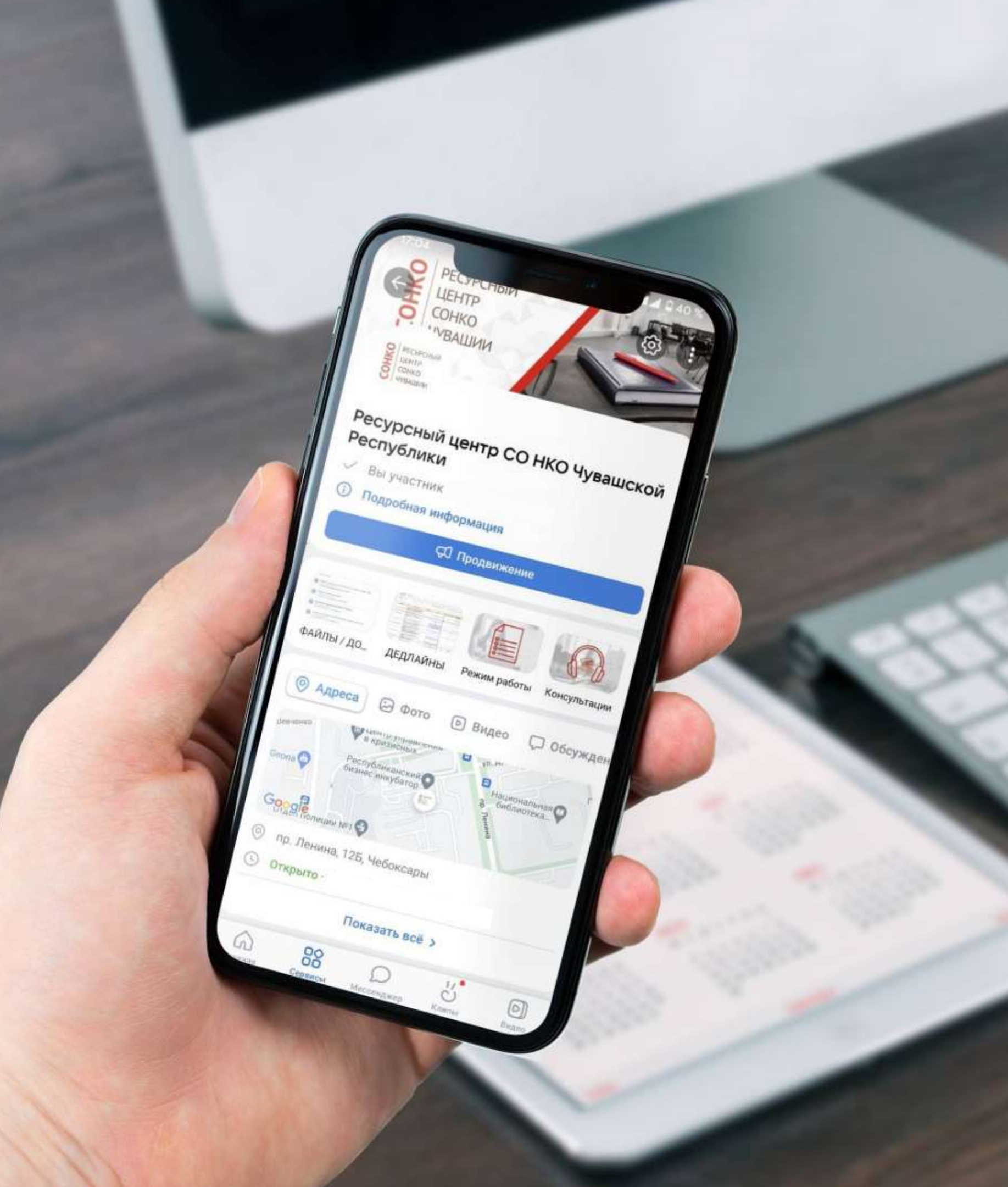
- Официальное письмо в Минэкономразвития Чувашии на эл. почту mineconom06@car.ru (описать и обосновать изменения, указать влияние на показатели, приложить смету в новой редакции)
- Обратная связь от Минэкономразвития Чувашии
- Осуществить закупку по новой смете только после согласования изменений

Информация, подтверждающая выполнение показателей

Минэкономразвития Чувашии ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

Проведение мероприятий

- фото/видео материалы (не менее двух с каждого мероприятия)
- список мероприятий проекта с указанием даты, места проведения
- скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них
- иные материалы



ВКОНТАКТЕ



TELEGRAM