

ЧЕК-ЛИСТ

для самостоятельной проверки грантовой заявки

о проекте

● Название проекта

- Сформулировано емко (одно, два слова или словосочетание).
- Название написано без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце.
- Название отражает тематику проекта.

● Краткое описание проекта

Краткое описание проекта содержит ответы на следующие вопросы:

- Кто целевая группа проекта?
- На какой территории будет реализован проект?
- Какую проблему решает проект?
- Какие положительные изменения произойдут по итогам реализации проекта?
- Какие ключевые мероприятия проекта?

● География проекта

- Указана та территория, на которой будет проходить большинство мероприятий проекта.
дополнительная проверка: в каком городе находится целевая группа проекта?

● Дата начала и окончания реализации проекта

- Даты реализации проекта не нарушают сроки, обозначенные в Положении о конкурсе.

● Целевые группы проекта

- Целевая группа одна (или максимум две).
- Целевая группа сформулирована конкретно (например: ограничена по возрасту).

● Обоснование социальной значимости проекта

Обоснование социальной значимости содержит ответы на следующие вопросы:

- Кого касается проблема?
- В чем заключается проблема?
- Осознает ли целевая группа проблему?
- Каковы причины существования проблемы?
- Кто еще занимается решением проблемы?
- Каковы возможные последствия решения проблемы?
- Как именно вы хотите изменить проблемную ситуацию?
- В тексте есть цифры (статистика), ссылки на тематические статьи, высказывания в СМИ, результаты собственных исследований/интервью, ваше экспертное мнение.

● Цель проекта

- Конкретна (направлена на решение проблемы и решает ее).
- Реалистична (соответствует масштабу проблемы - не слишком грандиозная).
- Достижима (я могу ее достичь за конкретные сроки).
- Измерима (я могу измерить достигнута цель или нет и понимаю как это сделать).
- Цель в проекте одна.

● Задачи проекта

- Устраняют причины появления проблемы.
- Если выполнить все задачи, я достигну цель проекта.
- В проекте 3-4 задачи.
- Задачи конкретны и начинаются с глагола.



Общественное движение
**КРЕАТИВНЫЙ
КАПИТАЛ**

ЧЕК-ЛИСТ

для самостоятельной проверки грантовой заявки

о проекте

● Ожидаемые результаты проекта

- Количественные результаты касаются только целевой аудитории, указанной в заявке.
- В количественных результатах **НЕ** указано: количество мероприятий, волонтеров и пр.
- Качественные результаты отражают изменения в жизни целевой аудитории проекта.
- Качественные результаты измеримы и достижимы.
- К каждому качественному результату указан способ его измерения.

● Партнеры проекта

- В партнерах проекта есть представители бизнеса, власти, общества (НКО) и СМИ.
- У каждого партнера указан вид поддержки.
- От каждого партнера есть письмо поддержки или иной подтверждающий документ.
- В письмах поддержки прописан вид поддержки, как конкретно поможет партнер, чем и в каком объеме.
- Письма оформлены на официальных бланках организаций и имеют дату, номер, наименование организации, должность подписавшего, подпись и печать.

● Информационное сопровождение проекта

- Описаны конкретные информационные каналы, которые соответствуют тематике и особенностям целевой группы проекта.
- Прописаны информационные партнеры проекта и механизмы их информационной поддержки.

● Дата начала и окончания реализации проекта

- Даты реализации проекта не нарушают сроки, обозначенные в Положении о конкурсе.

организация, руководитель, команда проекта

● Руководитель

- Опыт руководителя указан в соответствии с тематикой и масштабом проекта.
- Описан опыт работы с целевой аудиторией (через проекты или другие сведения).
- Приложены документы, подтверждающие опыт (резюме, портфолио, характеристики, публикации в социальных сетях и СМИ).

● Команда

- Членов команды достаточно для выполнения всех работ по проекту.
- В команде только те, без кого невозможна реализация проекта.
- Опыт членов команды соответствует должностям, которые они занимают в проекте.
- У каждого члена команды описан опыт работы в проектах со схожей тематикой.
- Приложены документы, подтверждающие наличие опыта членов команды.

● Организация

- Направления деятельности организации соответствуют тематике проекта.
- У организации есть опыт работы с целевой аудиторией проекта (или схожей с ней).
- Емко и конкретно описана деятельность организации за последние 3-5 лет.
- Прописаны доходы и расходы организации за последний год.
- Организация имеет сайт или другой информационный источник, где можно посмотреть деятельность организации, устав, годовые отчеты о деятельности, состав команды и прочую информацию в соответствии с тематикой и целевой группой проекта.



ЧЕК-ЛИСТ

для самостоятельной проверки
грантовой заявки

календарный план

● В календарном плане:

- Прописано не менее 3-х мероприятий на каждую задачу.
- Мероприятия включают в себя: название мероприятия, содержание, место проведения.
- Прописаны важные подготовительные мероприятия: информационная кампания, набор участников, отбор участников и так далее.
- Каждое мероприятие имеет дату начала и завершения - это конкретные даты или промежуток времени (желательно не более 3-х месяцев).
- По каждому мероприятию четко описаны качественные и количественные результаты.
- Суммарно результаты по всем мероприятиям равны или конгруэнтны (в случае качественных результатов) результатам всего проекта (раздел "о проекте").

● В календарном плане отсутствуют:

- Подготовительные мероприятия: сформировать команду, сформировать план работы, провести опрос среди целевой группы по актуальности проекта и так далее.
- Мероприятия не касающиеся проекта: ежегодные мероприятия организации, сдача отчета по проекту и так далее.
- Мероприятия не касающиеся проекта: ежегодные мероприятия организации, сдача отчета по проекту и так далее.
- Очень мелкие мероприятия, больше похожие на конкретные действия: провести собрание команды, заключить договоры с поставщиками, снять офис и тому подобное.

бюджет проекта

● Статьи расходов

- В бюджет заложены только те ресурсы, которые необходимы для реализации проекта.
- Наименование каждой статьи расхода отображает её содержание.
- Баланс запрашиваемых средств соблюдается (то есть мы запрашиваем средства, примерно в равном объеме: на зарплату, покупку оборудования, расходы на проведение мероприятий).
- Должности или роли членов команды, обозначенные в разделе «Команда», совпадают с соответствующими позициями в бюджете.
- Все расходы бюджета соответствуют требованиям Положения о конкурсе.

● Комментарии к статьям расхода

- У каждой статьи расходов подробно прописан комментарий.
- Комментарий включает в себя обоснование затрат: на что и для чего нужны деньги и сколько (расписан расчет стоимости при необходимости).
- В комментариях указана ссылка, подтверждающая рыночную стоимость товара/услуги.
- В статьях расходов, где предусмотрено софинансирование также указано обоснование затрат, расчет стоимости, ссылка на товар/услугу и указано кто из партнеров предоставляет ресурсы по этой статье расходов (или это собственные средства).

● Софинансирование

- Сумма софинансирования больше или равна 50% от общей суммы проекта.
- Софинансирование подтверждено письмами поддержки или другими документами.
- В бюджет (в качестве софинансирования) вписано только то, что действительно имеет отношение к проекту и необходимо для его реализации, в определенных объемах.

