



Агентство по поддержке
малого и среднего бизнеса
в Чувашской Республике

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

утвержден приказом АНО МКК «АПМБ» от 03.06.2021 № 34-1

Оглавление	
I. Общие положения.....	3
II. Виды услуг и их стоимость	6
III. Порядок информирования о предоставлении мер поддержки.....	7
IV. Категории лиц, имеющих право на получение мер поддержки, и условия предоставления мер поддержки	7
V. Перечень документов, представляемых Заявителем для получения услуг Центра, этапы предоставления услуг.....	9
VI. Порядок оказания консультационных услуг	9
VII. Порядок оказания комплексных услуг.....	10
VIII. Информирование Заявителя и основания для отказа в предоставлении Услуги ...	10
IX. Заключительные положения	11
Приложение № 1 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» .	12
Приложение № 2 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» .	21
Приложение № 3 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» .	24
Приложение № 4 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес»	32
Приложение № 5 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес»	36
Приложение № 6 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» .	37

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 «О государственной программе Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2019 г. № 183 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики единому органу управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на создание и обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 сентября 2019 г. № 790-р «Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Основные понятия и сокращения:

Центр «Мой бизнес» (далее - Центр) – совокупность объектов недвижимости, расположенных по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.12Б, предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятый - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявитель – субъект МСП, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность или самозанятый, обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в Центр «Мой бизнес».

Получатели услуги – субъекты МСП, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятые, зарегистрированные и/или осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики и заключившие с Резидентом Центра соглашение и/или договор на получение услуги.

Резидент Центра – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП или государственное учреждение, или орган исполнительной власти, или иная организация, оказывающие на территории Центра услуги, сервисы, меры поддержки субъектам МСП, государственные и муниципальные услуги субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятым:

- Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – АНО МКК «АПМБ» или Агентство) – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, действующая на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.09.2019 №790-р.

- Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики» (далее – РГО);

- Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – РБИ);

- Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» (далее – ЦЭП);

- Ассоциация «Инновационный территориальный электротехнический кластер Чувашской Республики» (далее – ИНТЭК);

- Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в научно-технической сфере Чувашской Республики» (далее – Венчурный фонд);

- Автономная некоммерческая организация «Центр прототипирования инновационных разработок в области машиностроения в Чувашской Республике» (далее – Центр прототипирования);

- Автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – МФЦ);

- Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – ФРП);

- ПАО «Корпорация развития Чувашской Республики» (далее – Корпорация развития);

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике (далее – Уполномоченный);

- Чувашское региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее – Деловая Россия);

- Союз «Торгово-промышленная палата Чувашской Республики» (далее – ТПП Чувашской Республики);
- Чувашское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (далее – «Опора России»);

Консультант Центра – специалист Резидента Центра, ответственный за приём Заявителя и оказание ему первичной консультации по услугам, оказываемым Резидентами Центра.

Специалист Центра – специалист Резидента Центра, ответственный за оказание услуги Центра.

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», оказывающее комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность и самозанятых.

Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) - структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», оказывающее информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Центр кластерного развития (далее - ЦКР) - структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», созданное в целях выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) – структурное подразделение ИНТЭК, осуществляющее деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

Центр сертификации, стандартизации и испытаний (далее – центр сертификации) - структурное подразделение ИНТЭК, осуществляющее деятельность по испытанию оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах субъектов МСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства.

Региональный интегрированный центр – Чувашская Республика (далее – РИЦ - Чувашия) – структурное подразделение РБИ, осуществляющее деятельность по налаживанию делового, технологического и научного сотрудничества субъектов МСП в партнёрстве с Консорциумом ЕЕН-Россия в рамках проекта Европейской сети поддержки предпринимательства.

Услуга Центра – консультационная или иная услуга, оказываемая Резидентом Центра, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

Комплексная услуга Центра - две и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, РГО и центров поддержки экспорта, направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель (Партнер Центра) – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие

требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Резидент Центра запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2021, № 8, ст. 1201) (далее – одна группа лиц).

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, решений о степени возможности предоставления мер государственной поддержки.

Единый реестр субъектов МСП - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rmsp.nalog.ru.

Горячая линия - многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки (8 (8352) 484-925).

1.4. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении мерподдержки в Центре размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mb21.ru.

II. Виды услуг и их стоимость

2.1. Перечень услуг, оказываемых в Центре, приведён в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Услуги оказываются Резидентами Центра и (или) привлекаемыми Исполнителями.

2.2. Перечень услуг, указанных в Приложении № 1, не является исчерпывающим и может дополняться или изменяться.

2.3. Окончательный перечень услуг, на которые выделяется финансирование в текущем финансовом году, утверждается направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра.

2.4. В зависимости от вида услуги Заявители получают услуги на безвозмездной, частично платной или полностью платной основе.

2.5. Порядок софинансирования услуг, оказываемых ЦПП и ЦКР, приведен в Приложении № 2 Регламента. Иные Резиденты Центра самостоятельно определяют уровень софинансирования оказываемых услуг.

2.6. При отсутствии средств субсидий на услугу или их полном освоении в отчетном финансовом году услуги Центра (за исключением оказываемых на безвозмездной основе) оплачиваются Получателем услуги в полном объёме.

2.7. Партнер Центра обязуется использовать логотип Центра и инфографику, а также логотип Резидента Центра (при наличии) во время оказания услуг: при предоставлении рекламных и иных услуг, при проведении мероприятий: в своих

презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. Брендирование площадки мероприятия, наградная продукция, сертификаты включают только логотипы Резидентов Центра и Центра (если другое не предусмотрено федеральным законодательством).

2.8. Результатом оказания услуги Резидентами Центра, является отчёт о предоставлении услуги, подготовленный Исполнителем, согласованный Заявителем и утвержденный Резидентом Центра.

2.9. К видам услуг, оказываемых Центром на платной основе, относятся:

- 1) оказание услуг по проведению мероприятия;
- 2) оказание услуг Коворкинга.

2.10. Оказание платных услуг производится на основании заявления на предоставление услуги, поданного Заявителем, а также в соответствии с заключенным Договором на оказание услуг.

2.11. Стоимость и условия предоставления платных услуг, заявление и договор по проведению мероприятия содержатся в Приложении № 3 к Регламенту.

2.12. Стоимость и условия предоставления услуг Коворкинга содержатся в Регламенте деятельности Коворкинга (утвержден приказом АНО МКК «АПМБ» от 26.04.2021 № 26).

III. Порядок информирования о предоставлении мер поддержки

3.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки Центра доводится для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, или самозанятых следующим образом:

- путем размещения настоящего Регламента на официальном сайте Центра;
- в ходе личного приема Заявителей в здании Центра либо по телефону горячей линии;
- по телефонной связи по номеру тел. 8 (8352) 489-666;
- путем издания и распространения информационных материалов.

3.2. Центр осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением мер поддержки, в соответствии с графиком работы Центра: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.12Б.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 428003, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.12Б.

Телефон Центра: 8 (8352) 489-666.

Электронная почта Центра: mail@mb21.ru.

Адрес Центра в социальных сетях:

Инстаграм: <https://www.instagram.com/mb21.ru>;

Facebook: <https://www.facebook.com/anoapmb>;

Telegram: <https://t.me/anoapmb>.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mb21.ru.

3.4. Информирование о предоставлении мер поддержки осуществляется Консультантами Центра на безвозмездной основе.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение мер поддержки, и условия предоставления мер поддержки

4.1. Право на получение мер поддержки имеют субъекты МСП, самозанятые:

- состоящие на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;
- лица, зарегистрированные в качестве самозанятых (<https://npd.nalog.ru/>);
- зарегистрированные и/ или осуществляющие свою деятельность, в том числе имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения на территории Чувашской Республики.

4.2. Право на получение консультационных и образовательных услуг, помимо лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Регламента, имеют также физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.3. Заявители, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки, предусмотренные настоящим Регламентом, при одновременном выполнении следующих условий:

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получение услуги Заявителем не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении этого же Заявителя в текущем календарном году Резидентом Центра не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (т.е. поддержки, условия оказания которой, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания, совпадают с поддержкой, за получением которой обратился Заявитель) и сроки ее оказания не истекли;

- Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя, согласно очередности поступивших заявок на оказание услуг.

4.5. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 15 минут.

4.6. Заявитель информируется в письменной форме или путем направления Заявителю соответствующего посменного сообщения по электронной почте по адресу, указанному Заявителем, о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.7. Общий срок оказания услуги начинает исчисляться с даты подачи Заявителем заявления на оказание услуги. Промежуточным этапом оказания услуги является заключение Договора на оказание услуг (далее – Договор) с Центром (за исключением образовательных и консультационных услуг).

4.8. Заключение Договора на оказание услуг должно состояться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи Заявителем заявления на оказание услуги, за исключением услуг, предоставляемых ЦЭП и РЦИ, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.9. Общий срок оказания услуги не должен превышать 4 (четырёх) месяцев с даты подачи Заявителем заявления на оказание услуги. Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по согласованию сторон, при наличии уважительных причин и объективных обстоятельств, требующих увеличения срока, в указанном случае стороны должны подписать соответствующее дополнительное соглашение к Договору на оказание услуг.

4.7. Перечень Заявителей, получивших Поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

V. Перечень документов, представляемых Заявителем для получения услуг Центра, этапы предоставления услуг

5.1. Для получения услуг Центра Заявителю необходимо представить:

1) заявление на получение профильной услуги согласно Приложению № 4 Регламента;

2) копию паспорта руководителя юридического лица (для оказания консультационной услуги по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства) или индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятого;

3) копию документа, подтверждающего личность заявителя и полномочия в случае подачи заявления от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятого;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя субъекта МСП.

Подача Заявления лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя, является основанием для отказа в принятии такого Заявления.

5.2. За подлинность представленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявлении, субъект МСП, а также физическое лицо и самозанятый, несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

5.3. Этапами предоставления услуг Центра являются:

1) подача Заявителем заявки (Заявления) на получение услуги Центра;

2) регистрация заявки Консультантом Центра;

3) рассмотрение заявки (проверка на наличие фактов (стоп-факторов), препятствующих получению услуги);

4) информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявки (положительное решение/отказ);

5) выбор Исполнителя для оказания услуги Центром;

6) представление Заявителем пакета документов, необходимых для заключения Договора с Центром;

7) заключение Договора на оказание услуг Центром.

VI. Порядок оказания консультационных услуг

6.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется Консультантами Центра.

6.2. С целью получения консультации Заявитель обращается в Центр:

- по телефону горячей линии;

- по телефонной связи по номеру тел. (8352) 489-666;

- посредством почтовой связи;

- посредством личного обращения в Центр путем получения талона в терминале электронной очереди на территории Центра;

- через социальные сети Центра;

6.4. При обращении Заявитель сообщает Консультанту Центра свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность), ИНН, паспортные данные.

6.5. Консультант Центра консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки субъектов МСП, самозанятых, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность в Чувашской Республике: видах субсидий, услугах Центра, контактных данных организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, иных видах государственной поддержки.

6.6. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, Консультант Центра сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Центра, телефонной связи или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется Консультантом Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Центре такого обращения. Ответ на обращение производится в письменном виде или электронном виде и направляется Заявителю по указанному в обращении адресу (или адресу электронной почты).

6.9. Консультационные меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться Исполнителями (Партнерами), привлекаемыми Центром.

6.10. Оказание консультационных услуг Исполнителями не может превышать 5 (пяти) рабочих дней после подачи Заявления.

6.11. По факту оказания консультации (в случае личного обращения в Центр) Заявитель, получивший меру поддержки, подписывает карточку учета оказания консультационной поддержки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

VII. Порядок оказания комплексных услуг

7.1. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

7.2. Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным более 1 года, комплексные услуги не предоставляются индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.3. Оказание консультирования об услугах по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках оказания комплексной услуги Резидентами Центра производится после заполнения Заявителем Заявки-анкеты субъекта МСП на получение услуг (Приложение № 6).

VIII. Информирование Заявителя и основания для отказа в предоставлении Услуги

8.1. Консультант Центра информирует Заявителя в письменной или в электронной форме об отказе в предоставлении Услуги Центра в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления на получение Услуги Центра, с указанием причин, по которым Услуга Центра не может быть предоставлена Заявителю.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуг Центра Заявителю являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым Центром к Получателям услуги;
- предоставление Заявителем неполных и/или недостоверных сведений;
- отказ Заявителя от подписания Договора, предусмотренного настоящим Регламентом;
- невыполнение обязательств Заявителя по заключенному с Центром Договору;
- отсутствие средств субсидий или их полное освоение в отчетном финансовом году по направлению расходования, по которому поступило Заявление на получение Услуги Центра.

8.3. В случае, если на одну и ту же Услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет Заявитель, заявка которого подана ранее.

8.4. Заявителю не может предоставляться идентичная Услуга, оказываемая Резидентом Центра, полученная им в том же календарном году.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент утверждается исполнительным директором Агентства.

9.2. Мотивированные предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься сотрудниками Центра путем их изложения в письменном виде и направления на рассмотрение исполнительному директору Агентства.

9.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения исполнительным директором Агентства.

9.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

9.5. Дополнительные условия оказания мер поддержки Резидентами Центра могут устанавливаться внутренними документами таких организаций.

Услуги, оказываемые Центром «Мой бизнес»

№ п.п.	Вид и описание услуги
1	Услуги Регионального центра инжиниринга
1.1	первичная консультация об услугах РЦИ
1.2	определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства
1.3	проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства)
1.4	проведение финансового или управленческого аудита
1.5	консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
1.6	разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
1.7	консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
1.8	разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
1.9	содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
1.10	консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
1.11	содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие во оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
1.12	содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
1.13	разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований
1.14	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность

1.15	экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
1.16	содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков
1.17	оценка потенциала импортозамещения
1.18	выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда
1.19	прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги
1.20	осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний
1.21	проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства по направлениям в области инжиниринга
1.22	консультирование об услугах по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства РЦИ
2	Услуги Центра поддержки предпринимательства
2.1	Первичная консультация об услугах ЦПП
2.2	консультирование по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
2.3	консультирование по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)
2.4	консультирование по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции)
2.5	консультирование по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)
2.6	содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента

2.7	консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)
2.8	консультирование по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
2.9	консультирование по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы)
2.10	организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами
2.11	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке
2.12	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
2.13	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность
2.14	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
2.15	проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов
2.16	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)
2.17	организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях
2.18	обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения
2.19	услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже
2.20	услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей

2.21	иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
2.22	консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
3	Услуги Центра прототипирования
3.1	первичная консультация по услугам Центра прототипирования
3.2	проектирование и разработка конструкторской документации
3.3	проектирование и корректировка 3D-моделей изделий по готовым чертежам
3.4	изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий
3.5	создание литевых форм
3.6	иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией центра прототипирования
3.7	консультирование об услугах ЦП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
4	Услуги Центра сертификации, стандартизации и испытаний
4.1	первичная консультация по услугам Центра сертификации
4.2	проведение исследований (испытаний) и измерения продукции в своей области аккредитации
4.3	предоставление в аренду (пользование) оборудования центра сертификации на принципах коллективного доступа для проведения исследовательских и испытательных работ
4.4	проведение сертификации оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых изделий и продукции на соответствие требованиям нормативных документов, стандартов, технических условий с последующей выдачей сертификата соответствия
4.5	декларирование товаров, работ, услуг, производственных процессов, необходимых для участия в проектах по локализации промышленного производства
4.6	консультирование по правовым вопросам, в том числе предоставление доступа к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации, правилам и методам исследований (испытаний) и измерений, правилам отбора образцов (проб) и иным документам в области аккредитации
4.7	иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией центра сертификации
4.8	консультирование об услугах Центра сертификации по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
5	Услуги Центра экспортной поддержки
5.1	первичная консультация об услугах Центра экспортной поддержки
5.2	информирование по вопросам экспортной деятельности
5.3	консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов
5.4	содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов

5.5	организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров
5.6	создание и (или) модернизация сайта экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке
5.7	содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации
5.8	организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства
5.9	содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия
5.10	содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации
5.11	содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)
5.12	содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента
5.13	содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок
5.14	подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства
5.15	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке
5.16	содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам

5.17	проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества "Российский экспортный центр" при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр"
5.18	организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта
5.19	содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения
6	Услуги микрофинансовой организации (МФО)
6.1	первичная консультация об услугах МФО
6.2	предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
6.3	содействие в получении кредита в АО «МСП Банк»
7	Услуги РГО
7.1	первичная консультация по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП посредством предоставления поручительств и гарантий
7.2	предоставление поручительства для обеспечения обязательств по кредитному договору субъекта МСП или организации инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, обеспечивающих развитие инновационной деятельности
7.3	предоставление поручительства по продукту «Согарантия» (совместно с АО «Корпорация «МСП») для обеспечения обязательств субъектов МСП по кредитным договорам и договорам банковской гарантии между субъектами МСП и банками-партнерами
8	Услуги Венчурного фонда
8.1	первичная консультация об услугах Венчурного фонда
8.2	оказание консультационных услуг по различным вопросам ведения инновационного бизнеса, видам реализуемых инструментов поддержки инновационного предпринимательства, а также особенностям ее получения
8.3	предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере
8.4	оказание экспертной, научно-технической, аналитической услуг инновационным компаниям, разработчикам, изобретателям
9	Деловая Россия
9.1	первичная консультация об услугах
10	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике
10.1	содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектом СМП
11	Услуги ФРП
11.1	первичная консультация об услугах ФРП
11.2	предоставление займов на реализацию инвестиционных проектов
12	Услуги Корпорации развития
12.1	первичная консультация об услугах Корпорации развития
13	Услуги ТПП Чувашской Республики
13.1	первичная консультация об услугах ТПП Чувашской Республики
14	Услуги Опоры России
14.1	первичная консультация об услугах Опоры России

15	Услуги РИЦ-Чувашия
15.1	первичная консультация об услугах РИЦ-Чувашия
16	Услуги РБИ
16.1	первичная консультация об услугах РБИ
17	Услуги ИНТЭК
17.1	первичная консультация об услугах ИНТЭК
18	Услуги МФЦ
18.1	первичная консультация об услугах МФЦ
19	Услуги ЦИСС
19.1	первичная консультация об услугах ЦИСС
19.2	консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
19.3	консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями
19.4	консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства
19.5	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)
19.6	консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства
19.7	консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки)
19.8	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий
19.9	проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр
19.10	проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства
19.11	проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике
19.12	услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов

19.13	услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства
19.14	отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий
19.15	услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке
19.17	услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы
19.18	проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства
19.19	услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже
19.19	услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг)
19.20	обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)
19.21	иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства
20	Услуги ЦКР
20.1	первичная консультация об услугах ЦКР
20.2	оказание маркетинговых услуг, услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий МСП, являющихся участниками кластеров
20.3	организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, круглых столов с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП, являющихся участниками кластеров
20.4	проведение информационных кампаний в СМИ для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров
20.4	разработка технико-экономических обоснований, бизнес-планов инфраструктурных проектов кластера
20.5	организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках
20.6	организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта
20.7	информирование и консультирование о деятельности ЦКР, по вступлению в кластеры
20.8	прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП
20.9	консультирование об услугах Ц по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
21	Прочие услуги

21.1	услуги Коворкинга
22.2	услуги конференц-зала
22.3	услуги переговорной

Приложение № 2 Регламента предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес»

Предельная сумма (лимит), подлежащая со-финансированию со стороны ЦПП

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит), руб.
1.	Рекламные услуги (содействие в популяризации продукции субъектов МСП)	50 000,00
2.	Консультационные услуги (правовые, бухгалтерские, налоговые, иные профильные консультации)	3 000,00 - для субъектов МСП; 1 000,00 - для самозанятых
3.	Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов	50 000,00
4.	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	50 000,00
5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, в т.ч. международная)	100 000,00
6.	Франчайзинг	150 000,00
7.	Разработка фирменного стиля	50 000,00
8.	Проведение патентных исследований для субъектов МСП	50 000,00
9.	Проведение мероприятий: - вебинары; - семинары; - мастер-классы, тренинги, - круглые столы, - конференции; - форумы.	- 50 000,00; - 70 000,00; - 70 000,00; - 90 000,00; - 500 000,00; - 2 000 000,00
10.	Участие в выставках, ярмарках (оплата стенда, регистрационный взнос, аренда места)	300 000,00 - индивидуальный стенд; 700 000,00 - коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП).
11.	Участие в межрегиональных бизнес-миссиях (не оплачивается трансфер участников к месту проведения мероприятия, питание, проживание).	500 000,00 (не менее 3 субъектов МСП).

Условия финансирования	Размер оплаты услуг
Базовый уровень финансирования	50 процентов
Дополнительные условия финансирования¹	
Начинающий предприниматель Вновь зарегистрированный субъект МСП, срок регистрации которого по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявления на получение услуги не превышает 12 месяцев	+ 20 процентов к базовому уровню финансирования
Поддержка производства Субъект МСП осуществляет деятельность в отрасли обрабатывающей промышленности, (имеет основной код ОКВЭД в диапазоне 10.1-10.92; 11.06-11.07.2; 13.1-18.20; 20.1-20.14.1; 20.14.3-29.10.1; 29.10.3-30.9; 30.92-33.20)	+ 10 процентов к базовому уровню финансирования (при выполнении одного или нескольких условий)
Развитие сельхозкооперации Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом СХПК – К(ф)Х и осуществляет деятельность в области сельского хозяйства	
Социальное предпринимательство Субъект МСП является субъектом социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
Развитие туризма, экологии и спорта Субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сфере туризма, экологии и спорта	
Серебряный бизнес	

¹ Для СМСП, осуществляющих торговую деятельность (имеет основной код ОКВЭД 45, 46, 47) не применяются дополнительные условия финансирования, т.е. размер оплаты услуг составляет 50 процентов.

<p>Субъект МСП, срок регистрации которого по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявления на получение услуги не превышает 12 месяцев, при условии, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст подавшего заявление индивидуального предпринимателя составляет не менее 45 лет и не более 65 лет; - является единоличным исполнительным органом юридического лица, подавшего заявление, является гражданин (-ка) РФ в возрасте не менее 45 лет и не более 65 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину (-ке) РФ 	
<p>Поддержка экспорта Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность, имеет экспортные контракты</p>	
<p>Женское предпринимательство Субъект МСП - женщина, зарегистрированная в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, являющееся обществом с ограниченной ответственностью, при условии, что единоличным исполнительным органом такой организации является женщина и/или 50% и более долей в уставном капитале организации принадлежит физическим лицам – женщинам. Данному признаку субъект МСП должен соответствовать последние 12 мес. до обращения за услугой, а если субъект МСП существует менее 12 месяцев – с начала государственной регистрации.</p>	
<p>Моногород Субъект МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода²</p>	
<p>Резидент ТОС Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории опережающего социально-экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ (далее – ТОС) и включен в реестр резидентов такой территории</p>	<p>+ 10 процентов к базовому уровню финансирования (при выполнении одного или нескольких условий)</p>
<p>Резидент промышленного (индустриального, агропромышленного, технопарка, промышленного технопарка) парка, бизнес-инкубатора, коворкинга Субъект МСП включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП</p>	
<p>Самозанятые</p>	
	<p>90 процентов</p>

Консультационные и образовательные услуги оказываются ЦПП на безвозмездной основе, иные услуги оказываются на условиях софинансирования со стороны ЦПП в размере не менее 50% и не более 90% от затрат на предоставление услуги, но не должен превышать предельную сумму (лимит), подлежащую со-финансированию со стороны ЦПП.

² Моногород - монопрофильное муниципальное образование Российской Федерации, включенное в перечень, утверждённый распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

Предельная сумма (лимит), подлежащая со-финансированию со стороны ЦКР

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит), руб.
1.	Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов	50 000,00
2.	Содействие в популяризации продукции (реклама)	50 000,00
3.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, в т.ч. международная)	100 000,00
4.	Проведение мероприятий: - вебинары; - семинары; - мастер-классы, тренинги, круглые столы;	- 100 000,00; - 100 000,00; - 300 000,00
5.	Участие в выставках, ярмарках (оплата стенда, регистрационный взнос, аренда места)	300 000,00 - индивидуальный стенд; 600 000,00 - коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП).
6.	Разработка технико-экономических обоснований, бизнес-планов инфраструктурных проектов кластера	200 000,00 - на 1 кластерный проект

Консультационные и образовательные услуги оказываются ЦКР на безвозмездной основе, иные услуги оказываются на условиях софинансирования в размере не менее 30% и не более 90% от затрат на предоставление услуги, но не должен превышать предельную сумму (лимит), подлежащую со-финансированию со стороны ЦКР.

Стоимость платных услуг Центра «Мой бизнес»

Место проведения мероприятия (-ий)	Стоимость проведения мероприятия (-ий)* / в час (60 минут)
Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже	400 рублей
Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже	400 рублей
Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже	600 рублей
Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже	400 рублей
Конференц-зал на 50 чел. на первом этаже	1000 рублей

Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя

Наименование	Кол-во, ед.
А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	8
кондиционер	1
В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизионная панель	1
Система видеоконференцсвязи	1
Г) Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
проектор	1
проекционный экран	1
интерактивная доска	1
Д) конференц-зал	
кресло	44
стол раскладной	4
Проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
Акустика YAMAHA	4
Микрофонная стойка напольная	2
Радиомикрофон	2
Шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
Компьютер	1
Микшерный пульт	1
Документ-камера	1
Интерактивная доска	1

Дополнительные услуги на время мероприятия

Кулер, в том числе бутилированная вода	1 шт.	300 руб.
Флип-чат с бумагой/ без бумаги	1 шт.	500 руб./200 руб.
Кофемашинa	1 шт.	300 руб.

Заявление на получение услуги по проведению мероприятия

1. Сведения о заявителе

Наименование организации / ФИО
предпринимателя / ФИО лица,
планирующего начать
предпринимательскую деятельность

ИНН

ФИО контактного лица

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить / обеспечить
предоставление следующей услуги:**

	Место проведения мероприятия (-ий)	Дата (-ы) проведения мероприятия (-ий)	Время проведения мероприятия (- ий)*
	Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже		
	Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже		
	Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже		
	Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже		
	Конференц-зал		

*Время проведения мероприятия (-ий) может продлеваться по соглашению Сторон.

2.1 Дополнительные услуги при необходимости:

	Услуга	Кол-во, ед.
1		

2.2 Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя:

Наименование	Кол-во, ед.
А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	8
кондиционер	1
В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизионная панель	1
Система видеоконференцсвязи	1
Г) Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
проектор	1
проекционный экран	1
интерактивная доска	1
Д) конференц-зал	
кресло	44

стол раскладной	4
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
Акустика YAMAHA	4
Микрофонная стойка напольная	2
Радиомикрофон	2
Шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
Компьютер	1
Микшерный пульт	1
Документ-камера	1
Интерактивная доска	1

Заказчик несет полную материальную ответственность за используемое заказчиком оборудование, в случае его повреждения, уничтожения по своей вине или приглашенных им лиц. Заказчик обязуется возместить ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования, документов, фото/видео и прочих доказательств, подтверждающих размер ущерба.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

3. Заполняя настоящую форму Заявления, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных: фамилия, имя, отчество заявителя; ИНН; паспортные данные; должность; контактная информация (телефон, e-mail), АНО МКК «АПМБ» (далее - Оператор) на основании данной формы:

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне услуг на основании заполненной формы Заявления.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Удаление Ваших персональных данных будет произведено Операторами в течении 30 календарных дней с момента получения данного уведомления

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО МКК «АПМБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в абз. 5 и 6 данного Согласия.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №__-а/20__

г. Чебоксары

_____20__ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (сокращенное наименование – АНО МКК «АПМБ»), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице исполнительного директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению мероприятия (-ий) Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, а именно:

- уборка помещения (-ий) до и после проведения мероприятия;
- обеспечение помещения (-ий), в котором проводится мероприятие, электричеством и доступом в интернет;
- обеспечение доступа участников мероприятия к сануздам;
- услуги гардероба для участников мероприятия;
- обеспечение охраны мероприятия специализированной организацией;
- предоставление в аренду мебели и оборудования, список которых приведён в п.1.3. Договора (в соответствии с местом проведения мероприятия, указанным в п.1.2 Договора).

Также Исполнитель вправе оказать Заказчику дополнительные услуги на возмездной основе, о чем в Договоре делается отметка с указанием услуги и её стоимости.

1.2. Адрес проведения мероприятия (-ий): г. Чебоксары, пр. Ленина, 12Б.

1.3. Место (-а) проведения мероприятия (-ий) (отмечены знаком «V»), дата, время и стоимость проведения мероприятия (-ий):

№ п/п	Место проведения мероприятия (-ий)	Дата (-ы) проведения мероприятия (-ий)	Время проведения мероприятия (-ий)*	Стоимость проведения мероприятия (-ий)* / в час (60 минут), руб.
1.	Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже			400,00
2.	Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже			400,00
3.	Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже			600,00
4.	Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже			400,00
5.	Конференц-зал			1000,00

*Время проведения мероприятия (-ий): указывается время начала мероприятия и время окончания мероприятия. Общее время проведения мероприятия может продлеваться по соглашению Сторон.

Дополнительные услуги при необходимости (отмечены знаком «V»)

№ п/п	Услуга	Кол-во, ед.	Стоимость, руб.
1.	Кулер, в т.ч. бутилированная вода		300,00
2.	Флипчарт		200,00
3.	Кофемашинa		300,00

1.4. Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя:

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Наименование	Кол-во, ед.
А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	8
кондиционер	1
В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизионная панель	1
Система видеоконференцсвязи	1
Г) Переговорная комната на 6 чел. на втором этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
проектор	1
проекционный экран	1
интерактивная доска	1
Д) конференц-зал	
кресло	44
стол раскладной	4
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
Акустика YAMAHA	4
Микрофонная стойка напольная	2
Радиомикрофон	2
Шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
Компьютер	1
Микшерный пульт	1
Документ-камера	1
Интерактивная доска	1

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в полном объеме и в срок согласно условиям настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене и в сроки, указанные в п. 3 настоящего Договора.

2.2.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, возместить Исполнителю все фактически понесенные им расходы, при условии предоставления Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.2.3. Соблюдать пожарные, санитарные нормы, общественный порядок.

2.2.4. Заказчик несет полную материальную ответственность за используемое Заказчиком и/или его гостями оборудование, в случае его повреждения, уничтожения по ~~своей~~ вине Заказчика или по вине приглашенных им лиц. Заказчик обязуется возместить ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования о возмещении ущерба, документов, фото/видео и прочих доказательств, подтверждающих размер ущерба.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от выполнения услуг в случае непоступления оплаты в указанных в Договоре объемах в указанные в Договоре сроки.

2.3.2. Контролировать использование предоставленного Заказчику в аренду имущества Исполнителя.

2.3.3. Требовать расторжения Договора в случае, если Заказчик использует арендованное имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Требовать возмещения Заказчиком стоимости ремонта / замены испорченного по вине Заказчика имущества, предоставленного ему Исполнителем, либо требовать возмещение ущерба в связи с порчей/уничтожением оборудования/иного имущества Исполнителя Заказчиком и/или приглашенными Заказчиком лицами.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получить услуги, указанные в Договоре, при условии соблюдения Заказчиком обязательств, указанных в Договоре.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Заказчика в соответствии с пунктом 1.3 Договора составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается).

3.2. Оплата услуг производится на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета и не менее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения мероприятия, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При надлежащем оказании Исполнителем услуг, Заказчик или его представитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оказания услуг по Договору подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения 1 к настоящему Договору. При выявлении факта недобросовестного оказания услуг, оказания услуг не в полном объеме, нарушений условий Договора, допущенных Исполнителем, Заказчик вправе внести соответствующие пометки в Акт либо направить мотивированный отказ от подписания Акта, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

3.3.1. В случаях, когда причины, по которым Заказчик отказался от подписания Акта, либо факты нарушений условий настоящего Договора со стороны Исполнителя оказались обоснованными, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в том объеме, в котором они фактически были оказаны.

3.3.2. В случае не подписания Заказчиком Акта в указанный в п. 3.3. Договора срок, в отсутствие заявления письменного мотивированного отказа от подписания, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком, а также подлежащими оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке, проведение переговоров для урегулирования разногласий и претензионный порядок являются обязательными. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии Стороне-адресату заказным письмом. Подтверждением отправки претензии является почтовая квитанция.

4.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, при условии соблюдения досудебного порядка, Стороны вправе обратиться за защитой своих прав и законных интересов в Суд.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К ним относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения, ураган), эпидемии, военные действия, введение чрезвычайного положения, забастовки, изменения в действующем законодательстве, а также акты и действия государственных органов и любые другие обстоятельства, вне разумного контроля Сторон, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за полное или частичное неисполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

5.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты на момент по состоянию до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства РФ и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства РФ или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

6.2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другим участникам Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. О досрочном расторжении настоящего договора одной из сторон, другая ставится об этом в известность письменным уведомлением. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан компенсировать все затраты Исполнителя, понесенные последним до даты расторжения Договора, при условии их документального подтверждения.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:**АНО МКК «АПМБ»**

Адрес: 428003, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр. Ленина, 12Б

ИНН 2130058291,

ОГРН 1092100000640,

КПП 213001001,

Расчетный счет: №40703810900010000019

в Ф-Л БАНКА ГПБ(АО) «ПРИВОЛЖСКИЙ» г.

Нижний Новгород, БИК 042202764,

к/с: 3010181070000000764

Телефон: 489-666 (общий многоканальный)

Заказчик:**Исполнительный директор****АНО МКК «АПМБ»**

**Заявление на получение профильной услуги****1. Сведения о заявителе**

Наименование организации / ФИО
предпринимателя / ФИО лица,
планирующего начать предпринимательскую
деятельность

ИНН

Паспортные данные для ФЛ

ФИО контактного лица

Контактный телефон

Электронная почта

2. Прошу предоставить / обеспечить предоставление следующей услуги:

3. Заполняя настоящую форму Заявления, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных: фамилия, имя, отчество заявителя; ИНН; паспортные данные; должность; контактная информация (телефон, e-mail), АНО МКК «АПМБ» (далее - Оператор) на основании данной формы:

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне услуг на основании заполненной формы Заявления.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Удаление Ваших персональных данных будет произведено Операторами в течении 30 календарных дней с момента получения данного уведомления

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО МКК «АПМБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в абз. 5 и 6 данного Согласия.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

4. Обязуюсь:

- предоставлять Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля по их требованию документы в рамках контроля соблюдения Соглашений по предоставлению субсидий в целях обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. №

496, при реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

- участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения (при необходимости документы, подтверждающие их) по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.

Заявление на получение профильной услуги Физического лица, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД) Самозанятый

1. Сведения о заявителе

ФИО лица самозанятого _____

Сфера деятельности _____

ИНН _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

2. Прошу предоставить / обеспечить предоставление следующей услуги: _____

3. Заполняя настоящую форму Заявления, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных: фамилия, имя, отчество заявителя; ИНН; паспортные данные; должность; контактная информация (телефон, e-mail), АНО МКК «АПМБ» (далее - Оператор) на основании данной формы:

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне услуг на основании заполненной формы Заявления.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Удаление Ваших персональных данных будет произведено Операторами в течении 30 календарных дней с момента получения данного уведомления.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО МКК «АПМБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в абз. 5 и 6 данного Согласия.

_____/_____/Дата: __._____.20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/Дата: __._____.20__ г.

4. Обязуюсь:

- предоставлять Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля по их требованию документы в рамках контроля соблюдения Соглашений по предоставлению субсидий в целях обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496, при реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

- участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная

компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения (при необходимости документы, подтверждающие их) по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

_____ / _____ / Дата: __. _____.20__ г.



Карточка учета оказания консультационной услуги

(Карточка учета)

Информация о Заявителе

Наименование субъекта МСП (самозанятого, физического лица)*	
Адрес местонахождения (регистрации)*	
ИНН*	
ФИО заявителя (представителя)*	
Контактный телефон*	
Электронная почта (e-mail)*	
Дата обращения	

Содержание вопроса:

Консультацию провел _____ Подпись _____

Консультацию получил _____ Подпись _____

*Заполняя настоящую форму Карточки учета, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных: фамилия, имя, отчество заявителя; ИНН; паспортные данные; должность; контактная информация (телефон, e-mail), АНО МКК «АПМБ» (далее - Оператор) на основании данной формы:

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне консультационной услуги на основании заполненной формы.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Удаление Ваших персональных данных будет произведено Операторами в течении 30 календарных дней с момента получения данного уведомления

_____ / _____ / Дата: __._____.20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__ г.

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга)

количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги),

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и _____ (указывается наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

Подпись руководителя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная

корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъекта МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги),

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и _____ (указывается наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)